

Accorder des licences aux utilisateurs pour qu'ils puissent réserver des équipements eux même

Préambule :

1. Les utilisateurs ne peuvent réserver directement en ligne que les équipements sur lesquels on leur a accordé une licence. S'ils n'ont pas de licence ils ne peuvent que vous envoyer un mail pour vous demander de réserver un créneau pour eux. Donc les équipements sur lesquels on peut avoir une licence sont ceux de votre zone sur lesquels vous autorisez des utilisateurs à manipuler seuls après une formation (libre service après formation). Tous les autres sont les équipements pas en libre service sur lesquels seuls des membres de TEAM peuvent manipuler.
2. Il vous faut donc vérifier si vous avez bien configuré tous les équipements de votre zone. Pour cela vous éditez la fiche de l'équipement et vérifiez l'état du point à cocher apply for license (point 16 de la fiche LIMS LAAS, déclarer un équipement)
 - a. Si case cochée : l'utilisateur peut demander à être formé. Attention cela ne veut pas dire que vous devez obligatoirement le former. C'est toujours à vous de choisir qui vous formez en fonction des critères habituels
 - b. Si case non cochée : seuls les responsables d'équipements et de formation pourront réserver les équipements après avoir reçu un mail de demande d'un utilisateur.
3. Enfin les membres de TEAM doivent être à la fois responsables d'équipements (tool responsible) et formateur (instructor). Il est donc possible d'accorder des licences selon que vous choisirez un menu lié à l'un ou l'autre de ces rôles. Le résultat est le même au final

1. Déclarer les instructeurs sur les équipements

Seules les personnes ayant un rôle d'instructeur peuvent gérer les demandes de formation. Il faut donc déclarer pour chacun des équipements de votre zone qui sont les instructeurs

1. Advanced/tool responsible/ puis au choix instructors by user ou instructors by tool
2. instructors by user : Menu permettant d'affecter le rôle d'instructeur à une personne pour tous les appareils dont on est responsable.
 - a. Entrer le nom d'un utilisateur (3 premiers caractères du nom puis choisir dans la liste)
 - b. Display tools
 - c. Possibilité de filtrer par catégorie d'équipement (PEVCD, PVD,...)
 - d. Choisir dans la liste les équipements sur lesquels on donne le rôle d'instructeur en cochant les cases correspondantes puis appuyer sur Add tools. Les équipements passent dans la colonne de droite « current licences for user ».
 - e. Pour supprimer le rôle d'instructeur sur un équipement cocher dans la liste de droite puis cliquer sur remove tools

Attention la liste proposée comprend tous les équipements pas uniquement ceux que vous gérez. Mais vous ne pouvez quand même pas octroyer des droits sur les équipements dont vous n'êtes pas responsable. Ce point est un petit bug d'affichage que j'ai demandé de réparer

3. instructors by tool : Menu permettant sur un appareil dont on est responsable de donner le rôle d'instructeur aux personnes que l'on souhaite.
 - a. Sélectionner l'équipement pour lequel vous voulez déclarer des instructeurs
 - b. Utiliser les filtres pour trouver les personnes pour lesquelles vous voulez accorder le rôle d'instructeur
 - c. Cocher les cases correspondantes aux noms dans la liste de gauche puis cliquer sur Add instructors. Les équipements passent dans la colonne de droite « current instructor for tool suivi du nom de l'équipement ».
 - d. Pour supprimer le rôle d'instructeur à une personne cocher dans la liste de droite puis cliquer sur remove instructors

2. Accorder des licences en masse aux utilisateurs

Vous devez commencer par vous octroyer une licence à vous-même sur les équipements sous votre responsabilité et/ou pour lequel vous êtes instructeur

Il s'agit ici d'octroyer des licences à un nombre important d'utilisateurs en une fois. Par exemple à l'initiation de l'application ou lors de la mise en service d'un équipement en libre-service.

Menu advanced/tool responsible ou instructor/ puis au choix licence by user ou licence by tool

4. Licences by user : Menu permettant de donner une licence à un utilisateur pour tous les appareils dont on est responsable.
 - e. Entrer le nom d'un utilisateur (3 premiers caractères du nom puis choisir dans la liste)
 - f. Display licence
 - g. Choisir dans la liste les équipements sur lesquels on donne la licence en cochant les cases correspondantes puis appuyer sur Add licences. Les équipements passent dans la colonne de droite « current licences for user ».
 - h. Pour supprimer une licence cocher dans la liste de droite puis cliquer sur remove licences

Attention la liste proposée comprend tous les équipements pas uniquement ceux que vous gérez. Mais vous ne pouvez quand même pas octroyer des droits sur les équipements dont vous n'êtes pas responsable. Ce point est un petit bug d'affichage que j'ai demandé de réparer

5. Licences by tool : Menu permettant de donner une licence à tous les utilisateurs que l'on veut sur un appareil dont on est responsable.
 - i. Sélectionner l'équipement pour lequel vous voulez déclarer des « licenciés »
 - j. Utiliser les filtres pour trouver les personnes auxquelles vous voulez accorder la licence
 - k. Cocher les cases correspondantes aux noms dans la liste de gauche puis cliquer sur Add licences. Les équipements passent dans la colonne de droite « current licences for tool ».

- I. Pour supprimer une licence cocher dans la liste de droite puis cliquer sur remove licences

3. Accorder des licences à des utilisateurs qui en font la demande

1. Si vous voyez cette fenêtre apparaître sur la page d'accueil, c'est que vous avez une demande de formation sur un équipement.



2. Pour accéder à cette demande, il suffit de cliquer sur « process » pour accéder à l'onglet
 - a. Advanced/tool responsible / licence application ou a l'onglet
 - b. Advanced/instructor / licence application.
 - c. Ces deux onglets sont identiques. Notez donc que vous pouvez y accéder à tout moment (c'est-à-dire sans passer par l'étape 1)
3. Vous trouvez la liste des personnes qui demandent une formation. Ici une seule personne Hugues Granier pour l'équipement « test tool »

[Send email](#)
[Add/remove columns \(12 of 24 columns chosen\)](#)

<input type="checkbox"/>	First name	Last name	User category	Tool name	Application date	Date suggestion 1	Date suggestion 2	Date
<input type="checkbox"/>	Process	Hugues	Granier	LAAS : ITA / BIATSS	Test tool	2016-01-20	2016-01-21	

Show Page: 1 (Total Records: 1)

4. Si vous cliquez sur les cases à cocher puis sur « send email » vous envoyez un email à toutes les personnes sélectionnées. Par exemple c'est un bon moyen pour diffuser à plusieurs demandeurs d'un même équipement la date de la formation
Penser à rappeler l'objet du mail (exemple : en réponse à la demande de formation sur équipement W). Le demandeur reçoit un simple mail sans information de l'application lims
5. Si vous cliquez sur process en face d'un nom la fenêtre suivante s'ouvre qui contient notamment des informations sur le demandeur (à droite et en bas)

Application info		Userinfo	
Tool	Test tool(101)	Name	Hugues Granier
Application date	2016-01-20	Email:	granier@laas.fr
Status	New application	Phone:	+33561336434
Change tool		Mobile phone:	+33678506336
<hr/>		<hr/>	
Preferred/estimated date(s)	2016-01-21	University / Company:	LAAS
Estimated use		Department:	TEAM
Practical coach		Laboratory / Group:	Management
<hr/>		Supervisor:	
Short info of intended use		User Category:	LAAS : ITA / BiATSS
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 60px;"> essai </div>		Experienced user:	No
<hr/>		<hr/>	
Latest change, by		<u>Projects</u>	
<hr/>		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de masques hautes résolu (Hourly rate) - 3D cell, P-13-00211 (Hourly rate) - AC switch, P-13-00173 (Hourly rate) - Accès aux moyens technologiques de la (Hourly rate) - Assemblage et interconnexion 3D de sy (Hourly rate) - Biodétection optique, P-13-00216 (Hourly rate) - Capteurs de gaz à base de nanofils, P (Hourly rate) - Capteurs RF microfluidiques, P-13-001 (Hourly rate) - Caractérisations de couches minces d' (Hourly rate) - Cellules de commutation monolithique, (Hourly rate) - Cellules en 3D, P-15-01401 (Hourly rate) - ChemFET, P-14-00715 (Hourly rate) - COCNano, P-16-01723 (Hourly rate) - Composants nanophotoniques sur verre, (Hourly rate) - Composants photoniques Alox, P-13-002 (Hourly rate) - Composants pour le photovoltaïque III (Hourly rate) - Diamant, P-13-00177 (Hourly rate) - Digidiag, P-13-00205 (Hourly rate) - Diodes laser à cristal photonique, P- (Hourly rate) - Dispo, P-13-00185 (Hourly rate) - Dispositifs bio, P-13-00201-a (Hourly rate) - Dosimems, P-13-00195 (Hourly rate) - Ecoulements de Globules Rouges en Rég (Hourly rate) - Eleccell, P-13-00189 (Hourly rate) - Electrodeposition Cu, P-15-01318 (Hourly rate) - Electrodes implantables, P-13-00227 (Hourly rate) 	
<hr/>		<hr/>	
Notes			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 60px;"> //Mail sent to user, 2016-01-20 09:29 </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> Decline Save as pending Confirm licence </div>			
<hr/>			
<u>Current Licences</u>			

6. Contenu de la page

- a. Cliquer sur change tool vous permet de changer l'équipement sur lequel la formation est demandée. Par exemple si vous pensez qu'un équipement est plus adapté compte tenu des attentes du demandeur
 - b. Cliquer sur la date (ici le 2016-01-21) ouvre le calendrier de réservations
 - c. Estimated use : donne le temps estimé d'utilisation dans les 6 mois (information fournie par le demandeur)
 - d. Practical coach : le demandeur peut indiquer une personne qui pourrait l'assister dans l'utilisation/ la formation sur cet équipement
 - e. Short nfo of intended use : le demandeur a pu ajouter des éléments sur ce qu'il compte faire de l'équipement
 - f. Les points c à e s'ils sont renseignés peuvent donc vous guider dans le choix de la pertinence d'assurer cette formation
 - g. Notes : vous pouvez prendre des notes sur cette demande
 - h. Decline : vous rejetez la demande avec possibilité d'envoyer un mail pour expliquer pourquoi
 - i. Pending : vous mettez la demande en attente (en attendant la formation par exemple)
 - j. Confirm : valide la formation sur le profil de la personne.
7. Réserver le créneau de la réservation avec pour projet « Formation ». Ainsi on pourra comptabiliser les heures totales de formation mais aussi zone par zone grâce aux filtres

Je ne sais plus ce qu'on a dit ? Formation « zone » en plus de IG Team « zone » ou qu'un seul ?